

Arbejdsskedeforsikring

Lovpligtig

(TIA-2019)



Indholdsfortegnelse

1.	Fælles vilkår	3
2.	Forhold under forsikringens løbetid	3
3.	Forhold i skadetilfælde	4
4.	Lovpligtig arbejdsskadeforsikring	5
5.	Akut krisehjælp	5

Almindelige forsikringsbetingelser "Grundlaget for forsikringsaftalen og regulering af forholdet mellem parterne er dansk lov, herunder Lov om Forsikringsaftaler samt Lov om arbejdsskadesikring" og eventuelle senere ændringer af disse.

1. Fælles vilkår

1.1. Hvem er sikrede

- 1.1.1. Sikrede er de til enhver tid ansatte medarbejdere i virksomheden, lønnet som ulønnet.

1.2. Hvor dækker forsikringen

- 1.2.1. Forsikringen dækker i Danmark (Grønland undtaget) medmindre andet fremgår af policen.

1.3. Forsikringen dækker ikke

- 1.3.1. Skader/krav, som ikke er omfattet af lov om arbejdsskadesikring.
1.3.2. Skader som ikke kan anerkendes som arbejdsskade.

1.4. Forsikringens varighed

- 1.4.1. Forsikringen træder i kraft på den i policen anførte dato.
1.4.2. Forsikringen løber frem til hovedforfald, hvorefter den fornyes for et år ad gangen, medmindre denne opsiges jf. punkt 2.5.
1.4.3. Er der tegnet forsikring for en flerårig periode, vil det fremgå af policen.

2. Forhold under forsikringens løbetid

2.1. Ændring i risikoen

- 2.1.1. Forsikringen er tegnet ud fra de oplysninger, forsikringstager har givet. Forsikringstager skal derfor straks give Sønderjysk Forsikring besked, hvis forholdene ændres. Sønderjysk Forsikring bestemmer derefter, om forsikringen kan fortsætte på de hidtidige vilkår.

Som eksempler på forandring i risikoen kan nævnes:

- Forsikringstager ændrer adresse (registreringsadressen).
- Forsikringstager ændrer i eller får ny/nye beskæftigelse(r).
- Ændring i antallet af medarbejder.

- 2.1.2. Forsikringstageren kan alene undlade at oplyse om ændring i antal medarbejdere, såfremt ændringen ikke udgør mere end to fuldtidsansatte ift. det i policen oplyste antal medarbejdere.
- 2.1.3. Når vi får besked om ændringer i risikoen, tager vi stilling til, om og på hvilke betingelser forsikringen kan fortsætte.
- 2.1.4. Hvis risikoforholdene ændrer sig, kan det betyde ændringer i forsikringen, herunder pris og betingelser.
- 2.1.5. Skønner selskabet det nødvendigt, er forsikringstageren forpligtiget til at give selskabet adgang til at kontrollere de af forsikringstageren afgivne oplysninger, herunder at undersøge forholdene på de arbejdssteder forsikringen omfatter.
- 2.1.6. Viser det sig at forsikringstageren har givet selskabet urigtige eller ufuldstændige oplysninger, er forsikringstageren forpligtiget til at give selskabet alle ønskede supplerende oplysninger og at give en repræsentant fra selskabet adgang til at foretage den nødvendige kontrol.
- 2.1.7. Har forsikringstageren på grund af de urigtige eller ufuldstændige oplysninger betalt en for lav præmie, er forsikringstageren forpligtiget til at godtgøre selskabet det for lidt betalte præmiebeløb samt eventuelle meromkostninger. Selskabet er berettiget til at kræve det skyldige beløb forrentet med en årlig rentefod på 5% over Nationalbankens diskonto fra beløbets forfaldsdato.

2.2. Præmiens betaling

- 2.2.1. Første præmie forfalder til betaling ved forsikringens ikrafttræden og senere præmier på de anførte forfaldsdage.
- 2.2.2. Præmien opkræves over giro og forsikringstageren betaler udgifterne herved.
- 2.2.3. Opkræves præmien efter aftale på anden måde, betaler forsikringstageren udgifterne herved. Ved månedlig betaling er der krav om tilmelding til Betalingservice.
- 2.2.4. Påkrav om betaling sendes til den opgivne betalingsadresse. Ændres betalingsadressen, skal selskabet straks underrettes.
- 2.2.5. Betales præmien ikke, sender selskabet en påmindelse om betaling af præmien. Påmindelsen fremsendes tidligst 14 dage efter forfaldsdagen. Denne påmindelse indeholder oplysning om, at forsikringsdækningen ophører, hvis præmien ikke er blevet betalt senest 14 dage efter påmindelsens udsendelse.
- 2.2.6. Hvis selskabet har udsendt en sådan påmindelse, er selskabet berettiget til at opkræve ekspeditionsgebyr, der i så fald vil blive tillagt næste opkrævning.
- 2.2.7. Er forsikringen slettet på grund af præmierestance, kan genoptagelse ikke ske,

før restancen er betalt, og da kun på betingelse af, at præmiebetaling i henhold til den nye police sker helårligt forud i mindst 2 år.

- 2.2.8. For arbejdsskadeforsikringer (der er lovpligtige), vil selskabet give Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring besked om den manglende arbejdsskadeforsikring.
- 2.2.9. For månedlig betaling vil der ved manglende betaling, ske ændring af betalingstermin til helårlig betaling. Den helårlige præmiebetaling vil som minimum fortsætte til hovedforfald.

2.3. Indeksregulering

- 2.3.1. Præmie, selvrisici samt erstatningssummer indeksreguleres årligt.

Indeksregulering følger "Lønindeks for virksomheder og organisationer", der udgives af Danmarks Statistik. Ophører udgivelsen af dette indeks, eller ændres grundlaget for dets udregning, har selskabet ret til at benytte et lignende indeks fra Danmarks Statistik. Indekset for første kvartal året før danner grundlag for reguleringen.

Indeksregulering af selvrisici og erstatningssummer sker pr. hovedforfald. Erstatningssummerne og selvrisikobeløb for ansvarsdækning og retshjælpsdækning indeksreguleres ikke. Præmien indeksreguleres på forsikringens første betalingsdag i kalenderåret (pr. hovedforfald).

Ophører udgivelsen af eller ændres beregningsmetoden for det anførte indeks, kan selskabet fastsætte reguleringen i overensstemmelse med et andet af Danmarks Statistik offentliggjorte indeks.

2.4. Præmieregulering

- 2.4.1. Hvis policens grundpræmie eller forsikringsbetingelser ændres, er såvel forsikringstageren som selskabet berettiget til med en måneds varsel til en præmieforfaldsdag at forlange ændringen gennemført for denne forsikring.
- 2.4.2. Forsikringstageren har ret til at forlange forsikringen ophævet til den pågældende præmieforfaldsdag, dersom han ikke ønsker at acceptere selskabets krav om forhøjet præmie eller skærpede betingelser, når han skriftligt meddeler dette, inden pågældende præmieforfaldsdag. Se dog punkt 2.6.

2.5. Opsigelse af forsikringen

- 2.5.1. Fremgår andet ikke af policens øvrige bestemmelser, kan forsikringen fra hver af

parterne opsiges med en måneds skriftligt varsel til en forsikringsperiode udløb.

- 2.5.2. Undlader forsikringstageren at overholde sine forpligtelser i henhold til vilkårene, kan Sønderjysk Forsikring dog opsiges forsikringen med en måneds skriftligt varsel uanset tidspunktet for forsikringsperiodens udløb.
- 2.5.3. Ændrer forsikringstageren i risikoen således at Sønderjysk Forsikring ikke længere kan forsikre den pågældende risiko, kan forsikringen fra hver af parterne opsiges med 14 dages skriftligt varsel uanset tidspunktet for forsikringsperiodens udløb.

2.6. Mindre væsentlige ændringer

- 2.6.1. Selskabet kan, uden varsel, foretage mindre væsentlige ændringer af pris, selvrisiko eller betingelser, med virkning fra forsikringens hovedforfaldsdato. Ændringen kan ske ud over indeksering og lovmæssige ændringer.

2.7. Tvister vedrørende forsikringen

- 2.7.1. Tvister vedrørende forsikringsaftalen afgøres efter dansk ret ved danske domstole.

2.8. Ophør af Sønderjysk Forsikrings koncession

- 2.8.1. Hvis Sønderjysk Forsikrings koncession til oprettelse af forsikringer efter lov om arbejdsskadesikring ophører, skal Sønderjysk Forsikring underrette forsikringstageren herom. Forsikringen bortfalder fra datoen for koncessionens ophør, selvom forsikringsperioden ikke er udløbet. En opgørelse af prisen for den forløbne tid bliver foretaget snarest muligt efter ophøret.

3. Forhold i skadetilfælde

3.1. Skadesanmeldelse

- 3.1.1. Antages det, at en arbejdsulykke begrundet krav på ydelser efter loven, skal anmeldelse ske snarest muligt og senest 9 dage efter skadens indtræden.
- 3.1.2. Har en arbejdsulykke, der ikke er anmeldt, medført, at tilskadekomne endnu ikke på 5- ugers dagen for ulykkens indtræden kan genoptage sit arbejde i fuldt omfang, skal skaden anmeldes senest 9 dage efter 5- ugersdagen.
- 3.1.3. Dødsfald, der må antages at skyldes en arbejdsulykke, eller som er indtruffet på en arbejdsplads, skal anmeldes inden 48 timer.

3.2. Skadens opgørelse

- 3.2.1. Skaden opgøres efter de til enhver tid gældende satser i Lov om Arbejdssikring.

4. Lovpligtig arbejdsskadeforsikring

4.1. Forsikringen dækker

- 4.1.1. Forsikringstageren med enhver forpligtelse vedrørende arbejdsulykker m.m. jf. lov om arbejdsskadesikring § 6, eller fremtidige bestemmelser der erstatter denne.
- 4.1.2. Det kan dog aftales, at en nærmere angiven del af forsikringstagerens forpligtelser forsikres i et andet forsikringsselskab.

4.2. Forsikringsydelser og summer

- 4.2.1. Forsikringen dækker med de ydelser, der fremgår af lov om arbejdsskadesikring §§ 12-27. Summerne reguleres helårligt og fremgår af AES hjemmeside.
- 4.2.2. Forsikringstager kan ikke aftale højere beløb med Sønderjysk Forsikring.

4.3. Forsikringen dækker bl.a. ikke

- 4.3.1. Skader/krav som ikke kan anerkendes som arbejdsulykker.
- 4.3.2. Advokatregninger
- 4.3.3. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste
- 4.3.4. Godtgørelse for svie og smerte
- 4.3.5. Godtgørelse for tort
- 4.3.6. Udgifter til transport til og fra arbejdet
- 4.3.7. Udgifter til behandlinger, som ikke er nødvendige for at opnå den bedst mulige helbredelse af en arbejdsskades følger
- 4.3.8. Ting, der er ødelagt
- 4.3.9. Hjemmehjælp

4.4. Selvrisiko

- 4.4.1. Der er ingen selvrisiko på arbejdsskadeforsikringen.

været involveret eller tilskuer til og andre alvorlige hændelser på arbejdspladsen med personskade eller dødsfald til følge.

- 5.1.2. Har du brug for hjælp eller rådgivning vedrørende akut krisehjælp, kan selskabet kontaktes på telefon 74 42 75 00. Udenfor selskabets normale åbningstid kan du kontakte SOS Danmark på telefon 38 48 81 21 (døgnvagt).

5.2. Forsikringssummer

- 5.2.1. Forsikringen dækker med maksimalt 50.000 kr. pr. hændelse.

5.3. Forsikringen dækker bl.a. ikke

- 5.3.1. Hændelser sket i fritiden.
- 5.3.2. Behandlingsbehov, som skyldes interne forhold i virksomheden. Det kan f.eks. være behov opstået som følge af:
- 5.3.2.1. Organisationsændringer
- 5.3.3. Omplaceringer
- 5.3.4. Lønnedgang
- 5.3.5. Dårligt arbejdsklima
- 5.3.6. Stress eller lignende

5.4. Selvrisiko

- 5.4.1. Der er ingen selvrisiko på akut krisehjælp.

5. Akut krisehjælp

5.1. Forsikringen dækker

- 5.1.1. Akut krisehjælp hos psykolog i et nødvendigt og rimeligt omfang, hvis en eller flere af de ansatte under udførelse af erhvervet er involveret i en pludselig, akut opstået, traumatisk hændelse, som f.eks. brand, overfald, røveri eller røverforsøg, færdselsuheld hvor den sikrede enten har